

THÔNG BÁO

Về việc không sao in và phát hành trái phép các loại sách, giáo trình, tài liệu trong Trường

Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ ngày 29 tháng 11 năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 19 tháng 6 năm 2009; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 16 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 17/2023/NĐ-CP ngày 26 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về quyền tác giả, quyền liên quan;

Căn cứ Nghị định số 131/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính về quyền tác giả, quyền liên quan;

Căn cứ Quyết định số 3163/QĐ-ĐHTCM ngày 16 tháng 11 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy định quản lý và khai thác tài sản trí tuệ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1506/QĐ-ĐHTCM ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Quy định biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt, xuất bản, in, phát hành và sử dụng tài liệu giảng dạy, giáo trình giáo dục đại học của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Để đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ trong Trường và tuân thủ quy định pháp luật, Nhà trường yêu cầu không sao in, phát hành các loại sách, giáo trình, tài liệu trái phép, cụ thể như sau:

1. Đối tượng thực hiện

- a) Viên chức, người lao động nhà trường;
- b) Người học tại Trường (nghiên cứu sinh, học viên và sinh viên);
- c) Cá nhân, tổ chức hợp tác, liên kết trong hoạt động giảng dạy, học tập, nghiên cứu tại Trường.

2. Các hành vi cần nhận diện và tránh tiếp tay

- a) Mua bán, sử dụng bản sao (photo) các loại sách, giáo trình, tài liệu trái phép;
- b) In ấn, sao chép, phổ biến các loại sách, giáo trình, tài liệu có bản quyền khi chưa được đồng thuận từ tác giả/chủ sở hữu;
- c) Phát tán tài liệu nội bộ lên mạng xã hội, nhóm học tập, nền tảng trực tuyến khi chưa được cấp quyền;
- d) Bao che, giới thiệu hoặc kêu gọi sử dụng các loại sách, giáo trình, tài liệu vi phạm;
- e) Hợp tác với cơ sở in ấn, photocopy bên ngoài để sao chép trái phép các loại sách, giáo trình, tài liệu.

3. Hậu quả pháp lý có thể xảy ra

- a) Xử phạt hành chính: theo Điều 15, Nghị định số 131/2013/NĐ-CP, hành vi phát hành trái phép có thể bị xử phạt từ 10 đến 30 triệu đồng, buộc tiêu hủy bản sao vi phạm;
- b) Trách nhiệm hình sự: theo Điều 225 Bộ luật Hình sự năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2017), có thể bị xử phạt từ 50 đến 300 triệu đồng hoặc phạt cải tạo không giam giữ đến 3 năm;
- c) Trách nhiệm nội bộ: Nhà trường sẽ xem xét xử lý kỷ luật đối với viên chức, người lao động và người học vi phạm theo quy định hiện hành.

4. Tổ chức thực hiện

- a) Trưởng các đơn vị có trách nhiệm thông tin đầy đủ đến các tổ chức, viên chức, người lao động và người học thuộc phạm vi quản lý và hợp tác của đơn vị mình;
- b) Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, thắc mắc, viên chức, người lao động và người học liên hệ Phòng Thanh tra – Pháp chế (Điện thoại: 028 3872 6789 (739); Email: phongttpc@ufm.edu.vn) để được hướng dẫn và giải đáp kịp thời.

Nhà trường thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động và người học biết và thực hiện./. *n*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website;
- Lưu: VT, TTPC. 

